PATVIRTINTA
BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ direktoriaus
2026 m. vasario 3 d., įsakymu Nr. BP-26/8

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Dokumentas konfidencialus, dauginimas draudžiama

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Biudžetinės įstaigos "Klaipėdos paplūdimiai" (toliau - Įstaiga) prižiūrimų lauko teritorijų stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos Darbuotojas (taip pat potencialus), ugdytiniai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;

3.2. **Duomenų valdytojas** – biudžetinė įstaiga "Klaipėdos paplūdimiai", juridinio asmens kodas 141892739, adresas Garažų g. 6, LT-92101 Klaipėda, el. pašto adresas – info@klpp.lt.

3.3. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis arba fizinis asmuo, kurį įstaiga pasitelkia atlikti vaizdo stebėjimo paslaugą, teikti tam būtiną įrangą, užtikrinti jos priežiūrą ir pan.;

3.4. **Vaizdo įranga -** vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.5. **Vaizdo įrašas -** vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Įstaigoje:

4.1. užtikrinti Įstaigai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų ir teritorijų lankytojų turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Įstaigos prižiūrimų teritorijų esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Įstaigos prižiūrimose teritorijose.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Įstaigos teritorijose:

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius ir vieta	Vaizdo duomenų saugojimo terminas
1.	Kopų g. 1A	2 vnt. lauke, 2 vnt. viduje	iki 30 k.d.
2.	Antrosios Melnragės g. 12	2 vnt. lauko kameros	iki 30 k.d.
3.	Pirmoji Melnragė, apžvalgos aikštelė	2 vnt. lauko kameros	iki 30 k.d.

4.	Garažų g. 6 (ofisas ir krantinės)	12 vnt. lauko kamerų	iki 30 k.d.
5.	Smiltynės g. 15, prie Kurhauzo įlankos	1 vnt. lauko kamera	iki 30 k.d.
6.	Smiltynė, Ledo įlanka	2 vnt. lauko kameros	iki 30 k.d.
7.	Smiltynės g. 15B	2 vnt. lauko kameros	iki 30 k.d.
8.	Smiltynės g. 15D	2 vnt. lauko kameros	iki 30 k.d.

6. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą didesnėje teritorijoje, nei nurodyta Taisyklių 5 punkte.

7. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

8. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

9. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

III SKYRIUS
VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA

10. Vaizdo duomenys saugomi iki 30 kalendorinių dienų, arba kol užsipildo laisva duomenų įrašymui vieta kietajame vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje, arba duomenų tvarkytojo, jei toks pasirinktas, nustatyta tvarka. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teisminio nagrinėjimo bylose ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

11. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske (ištrinant duomenis iš atminties disko), arba duomenų tvarkytojo, jei toks pasirinktas, nustatyta tvarka.

12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta.

14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Įstaiga turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinį;

15.4. pasirinkti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo stebėsenos ir/ar Vaizdo įrangos priežiūros.

16. Įstaiga turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

17. Įstaiga atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

17.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

17.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

17.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

V SKYRIUS
VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas gali būti perduodami duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t.y. jo kopija, gali būti perduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

19. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo duomenų subjektui gali būti pateikti tik įvertinus, kad yra teisėtas bei pagrįstas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti tik tuos duomenis, kurie yra būtini nurodytam (-iems) tikslui (-ams) pasiekti.

21. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

VI SKYRIUS
TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

22. Vaizdo įrašymo įrenginys kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, t.y. Vaizdo duomenys įrašomi į specialiai šiam tikslui skirtą vidinį kietąjį diską, kuris saugomas Įstaigos patalpose.

23. Įstaiga privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui.

24. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Įstaigos vadovą ar kitą jo įgaliotą už duomenų apsaugą atsakingi asmenį) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

25.1. prašyti leisti susipažinti su Įstaigos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

25.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

25.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus;

25.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

26. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

26.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama įrengiant informacinius pranešimus (informacines lenteles) prieš patenkant į teritorijas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas;

26.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus, detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą pateikiant internetinės svetainės https://klaipedospapludimiai.lt Privatumo politikoje. Informacinė lentelė patvirtinta Taisyklių 1 priede.

26.3. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą teritorijose, kuriose jie dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 (dvejus) metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Įstaigos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai Taisyklių 2 priedas. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

LANKYTOJŲ, DARBUOTOJŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Duomenų valdytojas: Biudžetinės įstaiga “Klaipėdos paplūdimiai”
Adresas: Garažų g. 6, LT-92101 Klaipėda,
el. pašto adresas: info@klpp.lt

Vaizdo įrašai saugomi: 30 kalendorinių dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:
https://klaipedospapludimiai.lt, pasiteiravimui apie vaizdo stebėjimą
tel.: 0 (46) 40 27 28 ir el. paštas: info@klpp.lt