

PATVIRTINTA

BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ direktoriaus

Olego Marinič

2021 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. PB-21/101



**BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI
VIDINIŲ INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALŲ ĮDIEGIMO IR JŲ
FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato informacijos apie BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ (toliau – Įstaiga) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Įstaigoje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.
3. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:
 - 3.1 **Informacija apie pažeidimą** – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie šios tvarkos aprašo 3.4. dalyje nustatytus požymius atitinkantį pažeidimą;
 - 3.2 **Kompetentingas subjektas (asmuo)** – įstaigoje direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;
 - 3.3 **Konfidencialumas** – Įstaigos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus
 - 3.4 **Pažeidimas** – Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių su šia Įstaiga;
 - 3.5 **Pranešėjas** – asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje, su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;
 - 3.6 **Pranešimas** – šiame Tvarkos apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą subjektą, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkanti šio Aprašo 3.4 punkte nustatytus požymius;
 - 3.7 **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Įstaigoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.
4. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Priedas Nr. 1).

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

5. Galimybė apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu yra užtikrinta bet kuriam asmeniui, kurį su Įstaiga sieja ar siejo darbo santykiai, sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).
6. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą yra ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą Įstaigoje.
7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.
8. Asmuo, norintis pateikti informaciją apie pažeidimą, gali tai padaryti vienu iš Įstaigoje įdiegtų vidinių pranešimų kanalų:
 - 8.1. atvykti į BI „Klaipėdos paplūdimiai“, adresu Garažų g. 6, Klaipėda, Administracijoje kreiptis tiesiogiai į vyr. specialistą personalo ir dokumentų valdymui;
 - 8.2. atsiųsti informaciją elektroninio pašto adresu vaida.urnikiene@klpp.lt.
9. Informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu teikiantis asmuo turi užpildyti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Priedas Nr. 2) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame jis privalo nurodyti, kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir jame turi būti pateikta Tvarkos aprašo 10 punkte nurodyta informacija. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys reikalingi identifikuoti asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo jų gavimo dienos.
10. Informaciją apie pažeidimą teikiantis asmuo turi nurodyti:
 - 10.1. kas, kada, kokių būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti ir pan.;
 - 10.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;
 - 10.3. savo vardą, pavardę, asmens kodą, kitus kontaktinius duomenis;
 - 10.4. jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.
11. Anoniminiai pranešimai apie pažeidimus nenagrinėjami.
12. Informacija apie pažeidimą, gauta bet kuriuo kitu Įstaigos elektroninio pašto adresu nei vaida.urnikiene@kudikeliai.lt neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama nurodytu elektroninio pašto adresu. Apie pažeidimą gauta ir elektroniniu paštu persiųsta informacija turi būti nedelsiant ištrinta.

III SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS (ASMUO)

13. Tvarkos aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam asmeniui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Tvarkos apraše priskirtas funkcijas.
14. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Tvarkos aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
 - 14.1. vidiniu kanalu gautus pranešimus apie pažeidimus registruoja žurnale „Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus registravimo žurnalas“ (Priedas Nr. 3);
 - 14.2. įvertina vidiniu kanalu gautos informacijos atitikimą Pažeidimo apibrėžimui;
 - 14.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu pateikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą;
 - 14.3. kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus, 1 kartą per metus atlieka statistinę analizę;

15. Kompetentingas asmuo, vykdydamas jam paskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 15.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Įstaigos darbuotojų;
 - 15.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.
16. Informacija apie paskirtą Kompetentingą asmenį, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūrą, pateikiama Įstaigos internetinėje svetainėje, skelbimų lentose.
17. Kompetentingas asmuo užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisę turintys, informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją vertinti ir ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.
19. Kompetentingas asmuo, įvertinęs vidiniu kanalu pateiktą informaciją apie pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:
 - 19.1. nagrinėti pateiktą informaciją;
 - 19.2. persiųsti gautą informaciją apie galimus pažeidimus, tokią informaciją įgaliotai tirti institucijai be asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoti šį asmenį, jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas. Informacija turi būti persiųsta ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos.
 - 19.3. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, jeigu:
 - 19.3.1. įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;
 - 19.3.2. informacija apie pažeidimą grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;
 - 19.3.3. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama.
20. Kompetentingas asmuo išnagrinėja gautą informaciją per 10 (dešimt) darbo dienų po informacijos apie pažeidimą gavimo ir raštu praneša informaciją pateikusiam asmeniui apie nagrinėjimo eigą arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti. Sprendimas nenagrinėti informacijos turi būti motyvuotas.
21. Kompetentingas asmuo, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusi informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.
22. Skundą dėl priimto sprendimo asmuo gali pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo dienos, kreipdamasis raštu į Įstaigos direktorių. Skunde turi būti nurodyti:
 - 22.1. asmens vardas, pavardė (pavadinimas), asmens kodas (kodas), gyvenamoji vieta (buveinė), jeigu pareiškėjas turi, - ir elektroninio pašto adresą, telefono numeris;
 - 22.2. konkretus skundžiamas veiksmas ir aplinkybės, kuriomis asmuo grindžia savo reikalavimą, ir tai patvirtinantys įrodymai, liudytojų pavardės, vardai ir gyvenamosios vietos, kitų įrodymų buvimas vieta ar pan.;

- 22.3. asmens reikalavimas ar pageidavimas dėl priimto sprendimo ar jo vykdymo.
- 22.4. skundo surašymo vieta ir data.
23. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, Kompetentingas asmuo informuoja asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.
24. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktų, gali konsultuotis su Kompetentingu asmeniu dėl savo teisių ginimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.
25. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba mano, jog Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Priedas Nr.2).

V SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

26. Įstaiga užtikrina vidiniu kanalu gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį, konfidencialumą.
27. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatų.
28. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.
29. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Įstaigoje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šis Tvarkos aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ direktoriaus įsakymu arba pasikeitus teisės aktams.
31. Visi Įstaigos darbuotojai su šiuo Tvarkos aprašu yra supažindinami supažindinami išsiunčiant direktoriaus patvirtintą Tvarkos aprašą darbuotojų elektroninio pašto adresais, su priedašu „*Prašome patvirtinti, kad laišką gavote ir su jame pateikta informacija susipažinote. Per 3 dienas negavus Jūsų atsakymo su patvirtinimu, kad laišką gavote ir su jame pateikta informacija susipažinote, automatiškai laikysime, jog su BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, esate susipažinę.*“
32. Naujai į darbą priimti darbuotojai su Tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai.
33. Asmenys, pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.

Klaipėda

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	

Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas

*BI „Klaipėdos paplūdimiai“ Vidinių informacijos apie
pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo
užtikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas*

[illegible]

