



**BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL „BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“
VALDOMŲ PATIKĖJIMO TEISE, KOMERCINIŲ PLŪDURIUOJANČIŲ PRIEPLAUKŲ,
STACIONARIŲ KRANTINIŲ IR AKVATORIJŲ VIDINĖS NAUDOJIMO IR
PRIEŽIŪROS TVARKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 9 d. Nr. BP-25/24
Klaipėda

Vadovaudamasis BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ nuostatais ir siekdamas užtikrinti efektyvų Įstaigos darbo organizavimą ir kontrolę:

1. T v i r t i n u BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ valdomų patikėjimo teise, komercinių plūduriuojančių prieplaukų, stacionarių krantinių ir akvatorių vidinę naudojimo ir priežiūros tvarką (pridedama).
2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui Viliui Braukylai vykdyti BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ valdomų patikėjimo teise, komercinių plūduriuojančių prieplaukų, stacionarių krantinių ir akvatorių vidinės naudojimo ir priežiūros tvarkos įgyvendinimo kontrolę.
3. P r i p a ž i s t u 2024-05-14 įsakymą Nr. BP-24/39 „dėl „BĮ Klaipėdos paplūdimiai“ valdomų patikėjimo teise, komercinių plūduriuojančių prieplaukų, stacionarių krantinių ir akvatorių vidinės naudojimo ir priežiūros tvarkos patvirtinimo“ ir 2024-05-29 įsakymą Nr. BP-24/42 „Dėl 2024-05-14 įsakymo Nr. BP-24/39 „Dėl „BĮ Klaipėdos paplūdimiai“ valdomų patikėjimo teise, komercinių plūduriuojančių prieplaukų, stacionarių krantinių ir akvatorių vidinės naudojimo ir priežiūros tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ netekus galios.

Direktorius

Žigintas Narmontas

Parengė
Personalo vadovė
Vaida Urnikienė

**PRAŠYMAS
DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

1.	Klientas:	<i>(Šią skiltį pildo klientas)</i>	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas		
1.2.	Fizinio asmens gimimo data/ juridinio asmens kodas ir PVM mokėtojo kodas		
1.3.	Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita	LT	
1.4.	Adresas		
1.5.	Telefono numeris	+370	
1.6.	Elektroninis paštas		
2.	Krantinė/ prieplauka, kurioje pageidaujama laikyti vidaus vandenų transporto priemonę		
3.	Laikymo laikotarpis (datos nuo – iki)	Nuo 20.....-.....-.....	Iki 20.....-.....-.....
4.	Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę:		
4.1.	Pavadinimas		
4.2.	Registracijos numeris		
4.3.	Matmenys (ilgis x plotis)		
4.4.	Savininkas		
5.	Prie prašymo pridedama:		
5.1.	Vidaus vandenų transporto priemonės registracijos dokumento kopija (privaloma)	☐ Pridedama	☐ Nepridedama
5.2.	Prašymą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija (privaloma)*	☐ Pridedama	☐ Nepridedama
5.3.	Juridinio asmens vardu prašymą pasirašiusio įgalioto asmens įgaliojimo kopija (pateikiama, jeigu prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas)	☐ Pridedama	☐ Nepridedama
6.	Kliento sutikimai/ pareiškimai:		
6.1.	Sutinku sudaryti sutartį, mokėti už paslaugas pagal nustatytus įkainius	☐ TAIP	☐ NE

*Pastaba. Asmens tapatybės dokumento kopija, parengus sutartį, sunaikinama.

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Prašymo formos pavyzdys)

PRAŠYMAS

DĖL LAIKINO LEIDIMO LAIVO LAIKYMO

1.	Klientas:	<i>(Šią skiltį pildo klientas)</i>	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas		
1.2.	Fizinio asmens gimimo data/ juridinio asmens kodas ir PVM mokėtojo kodas		
1.3.	Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita	LT	
1.4.	Adresas		
1.5.	Telefono numeris	+370	
1.6.	Elektroninis paštas		
2.	Krantinė/ prieplauka, kurioje pageidaujama laikyti vidaus vandenų transporto priemonę		
3.	Laikymo laikotarpis (datos nuo – iki)	Nuo 20..... -.....-.....	Iki 20..... -.....-
4.	Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę:		
4.1.	Pavadinimas		
4.2.	Registracijos numeris		
4.3.	Matmenys (ilgis x plotis)		
4.4.	Savininkas		
5.	Prie prašymo pridedama:		
5.1.	Vidaus vandenų transporto priemonės registracijos dokumento kopija (<i>privaloma</i>)	☐ Pridedama	☐ Nepridedama
5.2.	Prašymą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę irodančio dokumento kopija (<i>privaloma</i>)*	☐ Pridedama	☐ Nepridedama
5.3.	Juridinio asmens vardu prašymą pasirašiusio įgalioto asmens įgaliojimo kopija (<i>pateikiama, jeigu prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas</i>)	☐ Pridedama	☐ Nepridedama
6.	Kliento sutikimai/ pareiškimai:		
6.1.	Sutinku sudaryti sutartį, mokėti už paslaugas pagal nustatytus įkainius	☐ TAIP	☐ NE

*Pastaba. Asmens tapatybės dokumento kopija, parengus sutartį, sunaikinama.

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI

Biudžetinė įstaiga, Garažų g. 6, LT-92101, Klaipėda, tel. (8 46) 40 27 28,
el. p. info@klpp.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 141892739

LAIKINAS LEIDIMAS LAIVO LAIKYMOUI PRIE KRANTINĖS

Data..... Nr.....
(pildo įstaigos darbuotojas)

Laivo registro numeris*	
Laivo pavadinimas	
Laivo savininko (valdytojo) vardas, pavardė/Įmonė*	
Telefono Nr.*	
El. paštas*	

Leidimas galioja	20.....mėn.....d. arba iki atskirto pranešimo
Įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	Darbuotojo parašas

*pažymėtus laukelius privaloma užpildyti

Informuojame, kad naudodamas minėtą krantinės atkarpą laivo savininkas (valdytojas) prisiima visą atsakomybę dėl turto (krantinių ir jai priklausančios infrastruktūros) saugojimo, priežiūros ir remonto, jei turtas bus sugadintas dėl laivo kaltės. Taip pat, laivo savininkas yra atsakingas už švaros ir tvarkos užtikrinimą prie šios krantinės ir akvatorijos.

(Asmens, kuriam išduodamas leidimas vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	BJ „Klaipėdos paplūdimiai“ 141892739, Garažų g. 6, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL „BJ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“ VALDOMŲ PATIKĖJIMO TEISE, KOMERCINIŲ PLŪDURIUOJANČIŲ PRIEPLAUKŲ, STACIONARIŲ KRANTINIŲ IR AKVATORIJŲ VIDINĖS NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-09 Nr. BP-25/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žigintas Narmontas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ŽIGINTAS NARMONTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-09 11:35:53 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-09 11:36:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-29 11:22:08 – 2028-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-09 12:52:06)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-09 12:52:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys