



**BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
2024 M. ATASKAITOS TVIRTINIMO**

2025 m. sausio 3 d. Nr. BP-25/
Klaipėda

Vadovaudamasis BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ direktoriaus 2024 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. BP-24/15 patvirtintos „BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planu:

1. Tvirtinu BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ korupcijos prevencijos 2024-2026 metų veiksmų plano įgyvendinimo priemonių 2024 m. ataskaitą (pridedama).

2. Pave du personalo vadovei V. Urnikienei paviėšinti ataskaitą Įstaigos internetinėje svetainėje www.klaipedospapludimiai.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Direktorius

Žigintas Narmontas

Parengė
Personalo vadovė
Vaida Urnikienė

PATVIRTINTA
BĮ "Klaipėdos paplūdimiai" direktoriaus
2025 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. BP-25/1

**BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2024 M. ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	
TIKSLAS – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įstaigoje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti Įstaigos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.					
1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų, nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą.					
1.1.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas,	Kasmet	Parengta rezultatų įvertinimo ataskaita. Siektinas rezultatas ne mažiau 70 proc. darbuotojų nuo nuolat dirbančiųjų skaičiaus. Apklausos anketa padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes.	2024-10-30 – 2024-11-13 vyko anoniminis darbuotojų anketavimas, jame dalyvavo 73 proc. darbuotojų. Anketavimo duomenys paskelbti Įstaigos internetinėje svetainėje, skiltyje Korupcijos prevencija.
1.2.	Rizikos konsultacijų CVP IS sistemoje vykdymas, jeigu per pastaruosius 12 mėnesių atliekant paskutinį tokių pačių ar panašių prekių, paslaugų ar darbų pirkimą, apie kurį buvo privaloma skelbti, išskyrus mažos vertės pirkimą, nebuvo gauta nė vieno arba gautas tik vienas tinkamas	Viešųjų pirkimų vadovė	Kalendoriniai metai	Atliktos rinkos konsultacijos CVP IS užtikrinant viešųjų pirkimų skaidrumą bei konkurencingumą 100 proc.	100 proc. pirkimų atlikti pagal visus reikalavimus.

	pasiūlymas iš to paties tiekėjo.				
1.3.	Vykdyti vadovaujančias pareigas užimančių ir viešojo pirkimo procedūrose dalyvaujančių Įstaigos darbuotojų viešų ir privačių interesų deklaracijų kontrolę.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas, viešųjų pirkimų vadovė	Nuolat	Vadovaujančias pareigas užimančios darbuotojai pateikę aktualias deklaracijas, darbuotojų dalyvavimas viešuosiuose pirkimuose yra nešališkas, t. y. nesukelia interesų konflikto.	100 proc. vadovaujančias pareigas užimančių darbuotojų yra pateikę viešų ir privačių interesų deklaracijas.
1.4.	Korupcijos prevencijos įstatymo 17 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl priimamų darbuotojų patikimumo užtikrinimo.	Personalo vadovė	Nuolat, pagal poreikį	Naujai priimtų, pagal teisės aktų reikalavimus patikrintų, darbuotojų skaičius.	1 vnt.
1.5.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas.	Personalo vadovė	Nuolat, pagal poreikį	Informacija apie laisvas darbo vietas paskelbta įstaigos interneto svetainėje 100%, taip siekiant didinti gyventojų pasitikėjimą, atskaitingumą visuomenei už skaidrų biudžeto lėšų panaudojimą.	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama 100 proc.
2 uždavinys. Siekti didesnio Įstaigos efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.					
2.1.	Įstaigos interneto svetainės skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykstant veiklos skaidrumą.	2024-06-05 atliktas skilties „Korupcijos prevencija“ auditas – neatitikimų neatlikta.
2.2.	Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Pranešėjų apsauga“, pateikti aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Skiltis „Pranešėjų apsauga“ atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų reikalavimus.	Skiltis „Pranešėjų apsauga“ atitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų reikalavimus 100 proc.

2.3.	Įstaigos korupcijos prevencijos veiksmų plano bei metinių jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Kasmet	Įstaigos skelbimų skaičius.	1 vnt.
2.4.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Korupcijos prevencijos veiksmų plane nustatytų priemonių įvykdymo ataskaitos paskelbimas.	Informacija skelbiama.
3 uždavinys. Didinti Įstaigos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.					
3.1.	Sistemiškai informuoti Įstaigos darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinti įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat	Ugdomas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas. Parengti ir darbuotojams pateikti 1 trumpą informacinį pranešimą t. y. atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą, renginius, mokymus.	Informacija paskelbta 2024-10-30.
3.2.	Organizuoti mokymus ir kitus informavimo būdus Įstaigos darbuotojams įvairiomis korupcijos prevencijos temomis.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Kasmet	Renginių skaičius; renginiuose dalyvavusiųjų skaičius.	2024 m. vasario 13 d. nuotoliniai mokymai „Personalo patikimumo užtikrinimas“ 2024 m. kovo 19 d. nuotolinis susitikimas tema „Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas“ Viso dalyvavo 7 darbuotojai. Darbuotojai savarankiškai tobulina

					kompetencijas mokymams per https://emokymai.stt.lt/ - 9
3.3.	Skatinti ir motyvuoti Įstaigos darbuotojus, padėjusius nustatyti ir išaiškinti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir (ar) prisidėjusius prie antikorupcinės aplinkos tobulinimo.	Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas	Nuolat, pagal poreikį	Paskatintų darbuotojų, padėjusių nustatyti ir išaiškinti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir (ar) prisidėjusių prie antikorupcinės aplinkos kūrimo, skaičius.	0 vnt. Darbuotojai nuolat informuojami apie tokią galimybę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ 141892739, Garažų g. 6, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2024 M. ATASKAITOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-03 Nr. BP-25/1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Žigintas Narmontas, Direktorius
Sertifikatas išduotas	ŽIGINTAS NARMONTAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-03 10:37:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-03 10:39:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-29 11:22:08 – 2028-12-27 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:57:58 iki 2027-12-18 09:57:58
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.78.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-03 10:42:11)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-03 10:42:11 Dokumentų valdymo sistema Avilys