



**BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL „BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“  
VALDOMŲ PATIKĖJIMO TEISE, KOMERCINIŲ PLŪDURIUOJANČIŲ PRIEPLAUKŲ,  
STACIONARIŲ KRANTINIŲ IR AKVATORIJŲ VIDINĖS NAUDOJIMO IR  
PRIEŽIŪROS TVARKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 14 d. Nr. BP-24/39  
Klaipėda

Vadovaudamasis BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ nuostatais ir siekdamas užtikrinti efektyvų įstaigos darbo organizavimą ir kontrolę:

1. T v i r t i n u BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ valdomų patikėjimo teise, komercinių plūduriuojančių prieplaukų, stacionarių krantinių ir akvatorijų vidinę naudojimo ir priežiūros tvarką (pridedama).

2. P a v e d u direktoriaus pavaduotojui Viliui Braukylai vykdyti BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ valdomų patikėjimo teise, komercinių plūduriuojančių prieplaukų, stacionarių krantinių ir akvatorijų vidinės naudojimo ir priežiūros tvarkos įgyvendinimo kontrolę.

Direktorius

Žigintas Narmontas

Parengė  
Personalo vadovė  
Vaida Urnikienė

PATVIRTINTA  
BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“  
Direktoriaus Žiginto Narmonto  
2024 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. BP-24/39

**BĮ KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI  
VALDOMŲ PATIKĖJIMO TEISE, KOMERCINIŲ PLŪDURIUOJANČIŲ  
PRIEPLAUKŲ, STACIONARIŲ KRANTINIŲ IR AKVATORIJŲ VIDINĖ NAUDOJIMO  
IR PRIEŽIŪROS TVARKA**

## I. BENDROS NUOSTATOS

1. BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ komercinių plūduriuojančių prielaukų, stacionarių krantinių bei akvatorijų vidinė naudojimo ir priežiūros tvarka (toliau – Tvarka) nustato BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ (toliau – Įstaiga) patikėjimo teise valdomų komercinių plūduriuojančių prielaukų, (toliau – Prielaukos), stacionarių krantinių (toliau – Krantinės) ir akvatorijų naudojimo ir priežiūros reikalavimus bei sąlygas.

2. Ši Tvarka taikoma Įstaigos patikėjimo teise valdomoms Danės upės krantinėms, Kuršių nerijos krantinėms ir ledų rago įlankos Kuršių marių akvatorijai.

3. Plūduriuojančių Prielaukų ir/ar Krantinių naudojimosi vidinė Tvarka galioja visiems fiziniams ir juridiniams subjektams, visoje Įstaigos valdomų Prielaukų teritorijoje ir akvatorijoje ir/ar Krantinių teritorijoje ir akvatorijoje, vykdančioms ūkinę, komercinę arba pramoginę veiklą ir/ar turintiems kitų interesų.

4. Prielaukų ir/ar Krantinių naudojimosi vidinės Tvarkos arba kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų nežinojimas, neatleidžia nuo atsakomybės.

5. Tvarkos tikslas – apsaugoti Prielaukų ir Krantinių infrastruktūrą, Prielaukose ir/ar Krantinėse esančius laivus, Įstaigos, Prielaukų ir/ar Krantinių naudotojų materialines vertybes bei asmenis, besilaikančius šios Tvarkos, nuo galimų neteisėtų veiksmų.

6. Prielaukose ir Krantinėse gali būti vykdomas teritorijos ir akvatorijos vaizdo stebėjimas. Apie vaizdo stebėjimą informacija pateikiama Prielaukose ir Krantinėse matomose vietose įrengtose informacinėse lentelėse.

7. Asmenys, pažeidę vidinės Tvarkos reikalavimus Prielaukų teritorijoje arba akvatorijoje ir/ar Krantinių teritorijoje ar akvatorijoje, pasikėsinę į Įstaigos, Prielaukų ir/ar Krantinių naudotojų turtą, chuliganiškai besielgiantys, vartojantys alkoholį ar narkotines medžiagas arba apsvaigę nuo jų, gali būti sulaikomi teisėsaugos pareigūnų.

8. Už Prielaukose ir Krantinėse bei akvatorijose suteiktas paslaugas atsiskaitoma:

8.1. paslaugos gavėjas pagal jam elektroniniu paštu ar kitu tarpusavyje suderintu būdu pateiktą sąskaitą-faktūrą privalo atsiskaityti už Įstaigos suteiktas paslaugas pagal nustatytus ir patvirtintus įkainius. Mokestis už suteiktas paslaugas mokamas pavedimu pagal suteiktos paslaugos rūšį ir kainą;

8.2. jeigu Prielaukose ar Krantinėse yra elektroninio mokėjimo priemonės, už suteiktas paslaugas atsiskaitoma Prielaukose ar Krantinėse mokėjimo kortele arba e-savitarnoje;

8.3. Prielaukų ir/ar Krantinių naudotojai, neturintys ilgalaikių laivo stovėjimo sutarčių, už paslaugas moka prisišvartavę ir prastovėję ilgiau nei 2 val. Laivo stovėjimo para Prielaukose ir/ar Krantinėse pradedama skaičiuoti laivui prastovėjus ilgiau nei 2 val.;

8.4. Prielaukų ir/ar Krantinių bei akvatorijų naudotojai, turintys ilgalaikes stovėjimo sutartis, už paslaugas apmoka pagal pateiktą sąskaitą už einamąjį mėnesį per 10 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo;

8.5. išplaukiant arba išsivežant laivą iš Prielaukų ir/ar Krantinių teritorijos ir/ar akvatorijos, apie tai privaloma raštu informuoti Įstaigos administraciją, prieš tai sumokant einamuosius mokesčius ir įsiskolinimus.

### I. KOMERCINIŲ KRANTINIŲ IR PLŪDURIUOJANČIŲ PRIELAUKŲ NAUDOJIMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

9. Prielaukų ir Krantinių teritorijos ir akvatorijos naudojimas gali būti ribojamas priklausomai nuo Įstaigos ūkinės veiklos poreikio ir Prielaukų bei Krantinių specifikos.

10. Prielaukose ir Krantinėse įrengtų navigacinių ženklų privalo laikytis visi Prielaukų ir/ar Krantinių bei akvatorijų vandens transporto priemonių naudotojai.

11. Prielaukų ir Krantinių teritorijose bei akvatorijose teikiamų paslaugų kainos nustatomos Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos, išskyrus atvejus kuomet kainos

nustatomos aukciono būdu.

12. Prieklaukose, Krantinėse ir/ar akvatorijose laikomi laivai privalo būti saugiai ir patikimai prišvartuoti, užtikrinant tiek savo, tiek kitų Prieklaukose ir/ar Krantinėse stovinčių laivų bei infrastruktūros saugumą.

13. Laivai turi būti švartuojami patikimo stiprumo ir storio švartavimosi virvėmis bei patikimais švartavimosi mazgais. Švartavimui negalima naudoti plieninių lynų (trosų).

14. Prieklaukose stovintys laivai iš abiejų bortų turi turėti ne mažiau, kaip po du fenderius (krancus).

15. Laivai švartuojami ir laikomi tik Įstaigos administracijos nurodytose vietose. Krantinėse laivai švartuojami ir laikomi esamoje laisvoje vietoje jų rezervuojant iš anksto.

16. Esant būtinybei Įstaigos administracija gali nurodyti kitą, laikiną laivo stovėjimo vietą.

17. Švartuojantis arba atsišvartuojant lipti ant kitų laivų leidžiama tik gavus jų savininkų ar Įstaigos administracijos leidimą. Negalima naudotis svetima įranga, švartavimosi virvėmis ir palikti purvą ar netvarką kitame laive.

18. Įstaigos Prieklaukoje ir/ar laivų stovėjimo vietose turi teisę vaikščioti laivų savininkai, jų įgalioti asmenys, įgulos nariai arba laivo svečiai. Taip pat asmenys turintys Įstaigos leidimą.

19. Prieklaukų ir/ar Krantinių akvatorijoje ir upėje kiekvienas laivavedys (pagal savo laivo konstrukciją) turi pasirinkti tokį plaukimo greitį, kuris nesukeltų bangų ir būtų saugus manevruoti. Taip pat privaloma laikytis vidaus vandens laivybos taisyklių ir kitų galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

20. Laivų stovėjimo vietose, Prieklaukose ir/ar Krantinėse draudžiama palikti šiukšlių, tepaluotų atliekų ir kitos laivo švartavimo įrangos.

21. Jeigu Prieklaukose ir/ar Krantinėse atliekami laivų remonto darbai, paliekama darbo vieta privalo būti tinkamai sutvarkyta.

22. Laivai turi būti techniškai ir estetiškai tvarkingi.

23. Prieklaukų ir/ar Krantinių naudotojai privalo vykdyti Įstaigos administracijos nurodymus.

24. Pretenzijos ir pasiūlymai raštiškai teikiami Įstaigos administracijai.

25. Įstaigos Prieklaukose ir/ar Krantinėse draudžiama:

25.1. Laikytis saugumo reikalavimų pilant kurą į laivus, kategoriškai draudžiama rūkyti;

25.2. laivuose laikyti pirotechnikos priemones ne tam skirtose vietose;

25.3. naudoti pirotechnikos signalines priemones ne pagal paskirtį;

25.4. eksploatuoti laivus, jeigu jų priešgaisrinė įranga neatitinka klasifikacinės bendrovės nustatytų reikalavimų;

25.5. mesti šiukšles ir kitas atliekas į vandenį;

25.6. triukšmauti nuo 22 val. iki 7 val. ryto;

25.7. Prieklaukose ir/ar Krantinėse ir jų teritorijose naudoti svaigiuosius gėrimus, psichotropines medžiagas arba būti nuo jų apsvaigusiems;

25.8. elgtis pažeidžiant etikos ir moralės normas;

25.9. pilti kurą ar tepalais užterštą vandenį į Prieklaukų ir/ar Krantinių akvatoriją arba teritoriją;

25.10. plauti laivo denį ir korpusą naudojant chemines ar nedraugiškas aplinkai medžiagas;

25.11. pilti vandenį iš laivų sanitarinių sistemų į Prieklaukų ir/ar Krantinių akvatoriją arba teritoriją;

25.12. be priežiūros palikti įjungtus elektros prietaisus nuo Prieklaukų ir/ar Krantinių elektros tiekimo įrenginių;

25.13. bandyti variklius įjungus eigą stovint prie Prieklaukų ir/ar Krantinių;

25.14. vykdyti remonto darbus laivą laikant vandenyje ar krante prieš tai nesuderinus su Įstaigos administracija;

25.15. tvirtinti ar demontuoti atmušas prie Krantinių ar kitaip gadinti Prieklaukas ir Krantines;

25.16. maudytis arba žvejoti Prieklaukų ir/ar Krantinių akvatorijoje;

25.17. vykdyti laivų švartavimo ir judėjimo mokymus prieš tai nesuderinus su Įstaigos administracija;

25.18. savavališkai švartuoti ir laikyti laivus Priekplaukose ir jų teritorijose ir/ar prie Krantinų ir/ar akvatorijose prieš tai nesuderinus su Įstaigos administracija;

25.19. perduoti leidimą laikyti laivus prie Priekplaukų ir/ar Krantinų kitiems asmenims;

26. Laivų savininkams, jų įgaliotiems asmenis ir jų svečiams, nesilaikantiems Įstaigos Priekplaukų ir/ar Krantinų naudojimo vidinės tvarkos, paslaugos neteikiamos, taip pat gali būti nutraukiama sudaryta sutartis.

## **II. KOMERCINIŲ PLŪDURIUOJANČIŲ PRIEKPLAUKŲ IR STACIONARIŲ KRANTINIŲ SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

### **Krantinė/Priekplauka ties Artojo g., adresu Garažų g.6**

27. Artojo gatvės Krantinės/Priekplaukos naudojimas:

27.1. Krantinė/Priekplauka naudojama Įstaigos vandens transporto priemonėms stovėti, ūkinei veiklai užtikrinti, paslaugų gavėjų keleivinėms, žvejybinėms ir pramoginėms vandens transporto priemonėms stovėti (laikiniai sustoti) tam tikslui numatytose vietose, keleiviams įlaipinti ir išlaipinti;

27.2. Įstaiga suteikia vietą ilgalaikiam laivų (iki 8m. ilgio) stovėjimui Garažų g.6 Krantinėje/Priekplaukoje paslaugų gavėjams su kuriais sudaromos metinės sutartys arba sutartys sutartiniam terminui. Prašymą sutarties sudarymui pagal BĮ Klaipėdos paplūdimiai pateiktą (prašymo formos pavyzdį) asmenys pateikia prieš 1 mėnesį iki pageidaujamos laivo stovėjimo pradžios dienos el. paštu info@klpp.lt, paštu arba pristato tiesiogiai adresu, Garažų g.6, Klaipėda., Vandens transporto priemonių stovėjimo vietos ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse;

27.3. Į Krantinės/Priekplaukos teritoriją patekti gali tik Įstaigos darbuotojai ir asmenys, susiję su vykdoma veikla Krantinėje/Priekplaukoje (teritorijoje veiklą vykdančias asmenys, keleivinių ir kitų vandens transporto priemonių kurie laikomi ar švartuojami Priekplaukoje savininkai, valdytojai, keleiviai ir svečiai, aptarnaujantis personalas ir pan.);

27.4. Laivų (iki 8m. ilgio) laikymo teritorijoje prie krantinės paslaugoms teikti;

27.5. laivų transportavimo priekabas ir laivus laikyti Krantinės/Priekplaukos teritorijoje galima tik su Įstaigos administracijos leidimu ir tik nurodytose laikymo vietose;

27.6. paslaugų gavėjų vandens transporto priemonės ar jų eksploatavimo įranga laikoma už paslaugą mokant pagal Klaipėdos miesto savivaldybės nustatytus įkainius, jeigu paslaugų gavėjo vandens transporto priemonės laikymo sutartyje nenustatyta kitaip;

27.7. Krantinės/Priekplaukos akvatorija gali būti naudojama vandens sporto tikslais (varžyboms, treniruotėms organizuoti ir pan.) iš anksto tai raštu suderinus su Įstaiga.

### **Žvejų Krantinė/Priekplauka**

28. Žvejų Krantinės/Priekplaukos naudojimas:

28.1. Krantinė/Priekplauka naudojama Įstaigos vandens transporto priemonėms stovėti, ūkinei veiklai užtikrinti, paslaugų gavėjų keleivinėms ir pramoginėms ar kitoms vandens transporto priemonėms stovėti (laikiniai sustoti), keleiviams įlaipinti ir išlaipinti tam tikslui numatytose vietose;

28.2. laivų laikymo paslaugoms teikti;

28.3. Krantinė/Priekplauka skirta trumpalaikiam vandens transporto priemonių stovėjimui (sustojimui), nereikalaujant sutarčių sudarymo. Atskirais atvejais gali būti sudaromos sutartys.

28.4. Krantinėje/Priekplaukoje nesuteikiamos vietos krovinėms vandens transporto priemonėms stovėti, išskyrus avarinius atvejus ir/ar tik suderinus su Įstaigos administracija;

28.5. Krantinė/Prieplauka ir jos teritorija gali būti naudojama ir kitų, su vidaus vandenų transportu tiesiogiai nesusijusių paslaugų, teikimu (kultūriniai, sportiniai ar prekybiniai renginiai, maitinimo paslaugos ir pan.) prieš tai suderinus su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija;

28.6. pateikimas į Krantinės/Prieplaukos teritoriją nėra apribotas, išskyrus atvejus, kai teritorijoje vykdoma ūkinė veikla, dėl kurios specifikos pašalinių asmenų pateikimas turi būti apribotas.

### **Krantinė/Prieplauka/Kuršių marių įlankos akvatorija Smiltynėje**

29. Smiltynės Krantinės/Prieplaukos /Kuršių marių įlankos akvatorijos naudojimas:

29.1. Krantinė/Prieplauka/Kuršių marių įlankos akvatorija naudojama Įstaigos vandens transporto priemonėms stovėti, ūkinei veiklai užtikrinti, paslaugų gavėjų keleivinėms, žvejybinėms, krovinėms, pramoginėms, specialioms ar kitom vandens transporto priemonėm stovėti (sustoti), keleiviams įlaipinti ir išlaipinti tam tikslui numatytose vietose;

29.2. laivų laikymo teritorijoje prie krantinės paslaugoms teikti;

29.3. Įstaiga suteikia vietą ilgalaikiam stovėjimui Smiltynės Krantinėje/Prieplaukoje /Kuršių marių akvatorijoje stovėti paslaugų gavėjams su kuriais sudaromos sutartys, vandens transporto priemonėms, keleiviniams, žvejybiniais, kroviniams, pramoginiams ar kitos paskirties laivams stovėti, taip pat keleiviams įlaipinti ir išlaipinti. Vandens transporto priemonių stovėjimo vietos ir kitos sąlygos nustatomos sutartyse;

29.4. pateikimas į Smiltynės Krantinės/Prieplaukos teritoriją nėra apribotas, išskyrus atvejus, kai teritorijoje vykdoma ūkinė veikla, dėl kurios specifikos pašalinių asmenų pateikimas turi būti apribotas.

### **III. SUTARČIŲ SUDARYMAS**

30. Visų laivų savininkai, norintys laikyti ar laikantys laivus Įstaigos Prieplaukų Krantinių/Prieplaukų/Kuršių marių įlankos akvatorijoje ir/ar teritorijoje, privalo su Įstaiga sudaryti laivų laikymo sutartį, (Priedas Nr.1), (išskyrus laivų savininkus laikančius laivus Krantinėse/Prieplaukose, kada Įstaiga nusprendžia, kad sutartys neprivalomos).

31. Dėl laivų laikymo paslaugų teikimo yra sudaromos sutartys, kurių sudarymo tvarka reglamentuota šio dokumento IV skyriuje. Paslaugų teikimo sutartis Įstaigos vardu pasirašo Įstaigos vadovas. Jei paslaugos yra teikiamos įvykdžius aukcioną, sutartys sudaromas paslaugų teikimą aukciono būdu reglamentuojančiomis sąlygomis.

32. Asmenų prašymai sudaryti sutartis teikiami Įstaigai pagal BĮ Klaipėdos paplūdimiai pateiktą prašymo formos pavyzdį - (Priedas Nr.2). Asmenys prašymą pateikia prieš 1 mėnesį iki pageidaujamos laivo stovėjimo pradžios dienos (jeigu Įstaiga atskirais atvejais nenustato trumpesnio laikotarpio) el. paštu info@klpp.lt, paštu arba pristato tiesiogiai adresu, Garažų g.6, LT-92101, Klaipėda). Gauti prašymai registruojami Įstaigos dokumentų valdymo sistemoje.

33. Prašymus nagrinėja Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo, kuris įvertina galimybes sudaryti sutartį (t. y. ar yra vietos paslaugų gavėjo vandens transporto priemonei stovėti, ar prašymų skaičius neviršija stovėjimo vietų, ar pageidaujamu terminu nebus vykdoma Įstaigos ūkinė veikla ir pan.).

34. Jei yra galimybė sudaryti sutartį, Įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo perduoda informaciją Įstaigos administracijos darbuotojams, kurie parengia sutarties projektą ir jį pateikia pasirašyti asmeniui, pateikusiam prašymą dėl laivo laikymo paslaugos gavimo. Sutarties projektas asmeniui teikiamas elektroniniu paštu.

35. Jei nėra galimybės sudaryti sutarties, Įstaigos administracija apie tai elektroniniu paštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

36. Asmuo, kuriam sutarties projektas pateiktas elektroniniu paštu, privalo pasirašytą sutartį pateikti Įstaigai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties projekto gavimo (sutartis Įstaigoje turi būti gauta iki paslaugų gavėjo vandens transporto priemonės stovėjimo termino Įstaigos

Krantinėje/Prieplaukoje pradžios). Pasirašytą sutartį paslaugų gavėjas pateikia Įstaigai el. paštu: skenuotą egzempliorių arba pasirašytą elektroniniu kvalifikuotu parašu.

37. Jeigu asmuo per nustatytą terminą nepateikia pasirašytos sutarties arba neatvyksta jos sudaryti į Įstaigą, laikoma, kad asmuo atsisakė sudaryti sutartį ir jis neturi teisės laikyti vandens transporto priemonės prie Įstaigos Krantinių/Prieplaukų ar Kuršių marių įlankos akvatorijoje.

38. Kol bus nustatyti ir patvirtinti įkainiai už laivų laikymo paslaugas, BĮ Klaipėdos paplūdimiai teikia laivų laikymo paslaugas nemokamai. Asmenys, pageidaujantys gauti šias paslaugas, privalo pateikti BĮ Klaipėdos paplūdimiai administracijai nustatytos formos prašymą (Priedas Nr.3) ir pagal galimybes gauna laikiną leidimą laivo laikymui prie nurodytos krantinės ar plūduriuojančios prieplaukos (Priedas Nr.4) iki atskiro pranešimo.

39. Jeigu paslaugų gavėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų, Įstaiga gali inicijuoti sutarties nutraukimą.

#### **IV. KRANTINIŲ/PRIEPLAUKŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

40. Krantinių/Prieplaukų priežiūros darbai (navigacinių ženklų įrengimas, laivybos sąlygų stebėjimas, remontas ir kiti su priežiūra susiję darbai) atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais sąlygomis.

41. Krantinių/Prieplaukų techninę priežiūrą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo Įstaigos vadovo įsakymu paskirti atsakingi asmenys.

42. Krantines/Prieplaukas, jų infrastruktūros objektus savo kompetencijų ribose prižiūri, eksploatuoja ir remontuoja Įstaigos darbuotojai, pagal poreikį pasitelkiant rangovus.

43. Įstaiga, organizuodama Krantinių/Prieplaukų priežiūros ir remonto darbus, turi užtikrinti saugias laivybos sąlygas Krantinių/Prieplaukų teritorijoje ir akvatorijoje, taip pat saugų Krantinių/Prieplaukų įrenginių naudojimą.

#### **V. ATSAKOMYBĖ**

44. Įstaiga neatsako už bet kokią žalą laivui ir/ar kitam laivo savininko turtui, atsiradusią dėl oro sąlygų ir dėl laivo manevravimo Krantinių/Prieplaukų akvatorijoje. Taip pat dėl avarijos ir/ar susidūrimo su kitais laivais, kitų incidentų ir įvykių tiek Krantinių/Prieplaukų akvatorijoje, tiek teritorijoje.

45. Laivų savininkai arba valdytojai užteršę Krantinę/Prieplauką/Kuršių marių akvatoriją privalo kompensuoti taršos likvidavimo nuostolius.

46. Laivų savininkai arba valdytojai, sugadinę ar sunaikinę Įstaigos turtą, privalo savo lėšomis jį suremontuoti ar atstatyti per Įstaigos nurodytą terminą. Jeigu laivų savininkai arba valdytojai iki nustatyto termino turto nesuremontuoja ar neatstato, Įstaiga tai atlieka savo lėšomis, o laivų savininkai arba valdytojai privalo atlyginti Įstaigos patirtas išlaidas.

47. Laivų savininkai arba valdytojai apgadinę kitą vandens transporto priemonę, privalo apie tai nedelsiant pranešti Įstaigos administracijai ir apgadintos vandens transporto priemonės savininkui bei spręsti žalos atlyginimo klausimą.

48. Įstaigos administracija turi teisę patraukti arba iškelti savavališkai priešvartuotus arba pastatytus laivus Krantinių/Prieplaukų akvatorijose ir/ar jų teritorijose ir savininkui arba jo įgaliotam asmeniui pateikti sąskaitą apmokėjimui už atlikus darbus.

49. Jeigu Krantinių/Prieplaukų akvatorijose nuskęsta paslaugų gavėjo turtas (vandens transporto priemonės, plaukiojantys įrenginiai ir kt.), paslaugų gavėjas turį jį išsikelti savo sąskaita ir jėgomis per Įstaigos nurodytą terminą. Atitinkamoje akvatorijoje nuskendusį paslaugų gavėjo turtą, taip pat vietas, kur atliekami susiję su šiais įvykiais pavojingi vandens transporto priemonių plaukiojimui darbai, paslaugų gavėjas pažymi galiojančiais navigaciniais ženklais. Jeigu paslaugų gavėjas per Įstaigos nustatytą terminą turto neišsikelia, Įstaiga tai atlieka pati arba užsako tokias paslaugas iš trečiųjų asmenų. Paslaugų gavėjas privalo atlyginti Įstaigai patirtas išlaidas, turėtas dėl turto iškėlimo ir dėl akvatorijos taršos likvidavimo.

50. Visi Krantinių/Prieplaukų naudotojai privalo laikytis Krantinių/Prieplaukų/Kuršių marių akvatorijos veiklą ir saugią laivybą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, šios Tvarkos reikalavimų bei vykdyti Įstaigos administracijos teisėtus reikalavimus.

51. Juridiniai arba fiziniai asmenys, pažeidę šios Tvarkos reikalavimus, priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir pasekmių traukiami drausminėn, administracinėn, materialinėn ar baudžiamojon atsakomybėn, Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

---



## BĮ „KLAIPĖDOS PABLŪDIMIAI“ LAIVO LAIKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS (projektas)

..... d.

Klaipėda

Ši laivo laikymo prie krantinės ar komercinės prieplaukos paslaugų teikimo sutartis, toliau vadinama „**Sutartimi**“, sudaryta tarp:

BĮ „.....“, buveinės adresas Klaipėdos m. \_\_\_\_\_,

kodas \_\_\_\_\_, atstovaujama direktoriaus \_\_\_\_\_,

veikiančio pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“,

ir \_\_\_\_\_, asmens kodas \_\_\_\_\_, gyvenamoji vieta Klaipėda,

\_\_\_\_\_, toliau vadinama „**Klientu**“. Toliau kartu šioje sutartyje vadinamos

„**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“.

### 1. SUTARIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šios Sutarties sąlygas Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui laivo \_\_\_\_\_ laivo ilgis \_\_\_\_\_, laivo plotis \_\_\_\_\_, laivo plotas \_\_\_\_\_, identifikacijos Nr. \_\_\_\_\_ registracijos Nr. \_\_\_\_\_ toliau Sutartyje „**Laivas**“, laikymo bei su tuo susijusias paslaugas. Klientas įsipareigoja tinkamai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.

### 2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti šias paslaugas:

2.1.1. skirti Laivui švartavimo ir stovėjimo vietą prie BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ valdomos krantinės arba plūduriuojančios prieplaukos. Esant galimybei teikti laivo laikymo paslaugas aikštelėje, netoli krantinės ar plūduriuojančios prieplaukos. Laivo švartavimo ir stovėjimo vietą nustato Paslaugų teikėjas;

2.1.2. teikti elektros energiją ir geriamą vandenį laivo ir įgulos nariams (stacionarioje krantinėje Žvejų g.); Esant galimybei Klientų laivams, laikomiems prie kitų krantinių, akvatorijoje ar plūduriuojančių prieplaukų teikti elektros energiją.

2.1.3. Esant galimybei teikti gembinio krano paslaugas prie krantinės Artojų gatvėje bei klientų automobilių parkavimo paslaugas.

2.1.4. Asmenys, norintys gauti Laivo laikymo paslaugą prie Paslaugų teikėjo krantinių ar plūduriuojančių prieplaukų ir sudaryti metinę sutartį, prašymą pagal nustatytą prašymo formą pateikia Paslaugų teikėjui prieš 1 mėnesį iki pageidaujamos laivo stovėjimo pradžios dienos el. paštu [info@klpp.lt](mailto:info@klpp.lt), paštu arba pristato tiesiogiai adresu, Garažų g.6, Klaipėda.

2.1.5. Suteikti raktą ar kitą priemonę pateikti ant Krantinės ar prieplaukos per saugumo vartus.

2.1.6. Šalys sutaria, jog Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už Laivo, Laive esančio turto, arba plūduriuojančios prieplaukos ar stacionarios krantinės teritorijoje esančio Kliento turto saugumą. Paslaugų teikėjas taip pat nėra atsakingas ir už tretiesiems asmenims priklausantį turtą ir jo apsaugą, kuri Klientas atgabena į plūduriuojančios ar stacionarios krantinės teritoriją. Jei teikdamas šioje Sutartyje numatytas paslaugas Paslaugų teikėjas pastebi neteisėtą bandymą patekti į Laivą, pagrobti Laivą ar kitą plūduriuojančios ar stacionarios prieplaukos teritorijoje esantį Kliento turtą, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja policiją bei Klientą.

2.1.7. Paslaugų teikėjas pasilieka sau teisę pasitelkti trečiuosius asmenis, kad jam padėtų teikti bet kurią šioje Sutartyje numatytą paslaugą ar jos dalį. Kliento pritarimo tam nereikia.

2.2. Kliento įsipareigojimai:

2.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir sąlygas, būtinas Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;

2.2.2. laiku ir tinkamai apmokėti Paslaugų teikėjo išrašytas sąskaitas;

2.2.3. priešvartavus laivą ar jo įrangą ne Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje, Klientas įsipareigoja mokėti 50 (penkiasdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną priešvartavimo dieną;

2.2.4. jeigu Klientas prie krantinės ar akvatorijoje švartuoja laivą be Paslaugų teikėjo leidimo ar laiko didesnę kiekį laivų negu numatyta sutartyje ar Kliento pateiktoje informacijoje Paslaugų teikėjui, tokiu atveju Klientas privalo mokėti 100 (šimtą) Eur dydžio baudą už kiekvieną priešvartavimo dieną kiekvienam neteisėtai švartuojamam laivui.

2.2.5. ne vėliau, kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas informuoti Paslaugų teikėją apie Laivo savininko pasikeitimą. Jei Laivas parduodamas ar kitaip yra perleidžiama jo nuosavybė;

2.2.6. informuoti Laivo savininką, jei Klientas nėra Laivo savininkas, ir pateikti Laivo savininko raštišką patvirtinimą Paslaugų teikėjui, jog Laivo savininkas yra susipažinęs su šios Sutarties numatytais Kliento įsipareigojimais ir Paslaugų teikėjui suteiktomis teisėmis ir su Sutarties nuostatomis sutinka;

2.2.7. laikytis priešgaisrinių, sanitarinių ir aplinkos apsaugos įstatymų ir atsakyti už pažeidimus;

2.2.8. jeigu paslaugų Teikėjas tiekia gėlą vandenį ir elektros energiją, tai išteklius naudoti tik Laivo aptarnavimui;

2.2.9. per nurodytą terminą peršvartuoti Laivą, jei Paslaugų teikėjas to reikalauja. Klientui neturint galimybės atvykti, Paslaugų teikėjas turi teisę, suderinęs su Klientu, peršvartuoti laivą;

2.2.10. laikytis BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ patikėjimo teise valdomų komercinių plūduriuojančių prieplaukų ir stacionarių krantinių vidinės naudojimo ir priežiūros tvarkos bei saugios laivybos reikalavimų. Klientas, pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad iki Sutarties pasirašymo susipažino su BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ patikėjimo teise valdomų komercinių plūduriuojančių prieplaukų ir stacionarių krantinių vidine naudojimo ir priežiūros tvarka.

2.2.11. užtikrinti apsauginės garso ir šviesos signalizacijos nuolatinį veikimą Laive. Jei dėl Laivo konstrukcijos nėra galimybės įrengti signalizacijos, pakabinamas variklis (jei toks yra) turi būti prikabinamas prie Laivo;

2.2.12. savarankišką (ne pagal Sutarties 3 straipsnio nuostatas) Laivo remontą BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ plūduriuojančios arba stacionarios krantinės prieplaukų teritorijoje ir akvatorijoje atlikti tik raštu suderinus su Paslaugų teikėju planuojamų Laivo remontų darbų pobūdį, apimtį ir trukmę. Nepriklausomai nuo Laivo remonto apimties, Klientas neturi teisės be Paslaugų teikėjo raštiško sutikimo vykdyti Laivo remontą prieplaukų teritorijoje arba akvatorijoje.

2.3. Pasibaigus sutarčiai, taip pat ir įskaitant atvejį, kai Sutartis nutraukiama iki jos termino pabaigos, Klientas įsipareigoja Laivą išgabenti iš BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ plūduriuojančios arba stacionarios krantinės prieplaukų teritorijos arba akvatorijos ne vėliau kaip sekančią dieną po Sutarties pabaigos arba jos nutraukimo dienos.

2.4. Tuo atveju, jei Klientas neišsigabena Laivo iš BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ plūduriuojančios arba stacionarios krantinės prieplaukų teritorijos arba akvatorijos per 5 (penkias)

kalendorines dienas nuo Sutarties pasibaigimo arba nutraukimo, Paslaugų teikėjas turi teisę savo pasirinkimu perkelti Laivą į bet kurią kitą vietą arba perduoti Laivą saugoti tretiesiems asmenims. Tokiu atveju Klientas atlygina Paslaugų teikėjui visas išlaidas, susijusias su Laivo perkėlimu ar perdavimu saugoti tretiesiems, laivo ir jame esančio turto saugojimu ir realizavimu.

### **3. KRANTINIŲ IR PLAUKIOJANČIŲ PRIEPLAUKŲ TERITORIJOJE IR AKVATORIJOJE ATLIEKAMŲ LAIVO REMONTO DARBŲ TVARKA**

3.1. Prieš planuojant atlikti Laivo remonto darbus BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ plūduriojančios arba stacionarios krantinės prieplaukų teritorijoje ar akvatorijoje turi raštu suderinti su Paslaugų teikėju planuojamų Laivo remonto darbų pobūdį, apimtį ir laiko trukmę.

3.2. Vykdamas Laivo remonto darbus, Klientas privalo laikytis BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ patikėjimo teise valdomų komercinių plūduriojančių prieplaukų ir stacionarių krantinių vidinės naudojimo ir priežiūros tvarkos ir atsako už:

3.2.1. Laivo stovumą ir plūdrumą, stovint prie BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ prieplaukų;

3.2.2. bendrą tvarką Laive;

3.2.3. teisės aktų (taip pat ir galiojančius, aplinkos apsaugą reglamentuojančius teisės aktus) reikalavimų laikymąsi;

3.2.4. atitinkamos kvalifikacijos specialistų arba ekspertų iškvietimą ir su tuo susijusių išlaidų apmokėjimą.

3.2.5. priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi;

3.2.6. turto, esančio Laive, priežiūrą ir saugojimą.

### **4. PASLAUGŲ KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

4.1. Metinė Laivo laikymo sutarties kaina yra nustatoma vadovaujantis patvirtintais Paslaugų teikėjo nustatytais įkainiais ir kainomis.

4.2. Sutarties įsigaliojimui ir vykdymui nustatomas avansinis mokėjimas, kuris lygus 1/12 sutarties kainos. Avansą Klientas sumoka per 3 (tris) darbo dienas nuo sąskaitos iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos.

4.3. Už šioje Sutartyje numatytas ir suteiktas Laivo laikymo ir kitas paslaugas Klientas moka kiekvieną mėnesį pagal Paslaugų teikėjo išrašytą sąskaitą – faktūrą. Sąskaitą Klientas įsipareigoja apmokėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos. Sąskaita – faktūra Klientui pateikiama šioje Sutartyje Kliento nurodytu el. paštu ir laikoma gauta jos išsiuntimo dieną. Abipusiu susitarimu apmokėti už paslaugas į priekį galima ir už ilgesnį laikotarpį negu 1 mėnuo.

4.4. Apmokėtas avansas yra užskaitomas į mokesčių už suteiktas paslaugas su paskutinio mėnesio sąskaita.

4.5. Klientas metų eigoje įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti Sutartyje nurodytą sumą, pervesdamas atitinkamas sumas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, kuri nurodyta Klientui išrašytoje sąskaitoje – faktūroje: sąskaitą \_\_\_\_\_, BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“, banko kodas \_\_\_\_\_.

4.6. Paslaugų teikėjas dėl susidariusių aplinkybių turi teisę vienašališkai keisti šios Sutarties nustatytus įkainius, apie tai raštu pranešdamas Klientui prieš 20 (dvidešimt) dienų. Tuo atveju, jei Klientas nesutinka su naujais Sutarties nurodytais įkainiais, jis turi teisę nutraukti šią Sutartį nuo naujų įkainių įsigaliojimo dienos. Klientui raštu neinformavus Paslaugų teikėjo dėl Sutarties nutraukimo iki naujų įkainių įsigaliojimo, laikoma, jog Klientas sutiko su naujais įkainiais.

4.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, paslaugų kainos kinta atitinkamai įstatymų nustatyto dydžio pridėtinės vertės mokesčiui.

4.8. Šalys susitaria, jog Paslaugų teikėjas turi Laivo sulaikymo teisę. Klientui pilnai neatsiskaičius už jam suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Laivas negali palikti BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ krantinių ar plaukiojančių prieplaukų teritorijos arba akvatorijos be Paslaugų teikėjo leidimo.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS

5.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimą.

5.2. Paslaugų teikėjas neatsako už Laivo, Klientui priklausančių automobilių, priekabų laivams transportuoti ir Laive bei automobiliuose esančio turto saugumą. Taip pat už BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ priplaukų teritorijoje esančio kito Kliento turto apsaugą, jo vagystę, žalos padarymą nurodytam turtui trečiųjų asmenų veiksmais.

5.3. Paslaugų teikėjas taip pat nėra atsakingas už tretiesiems asmenims priklausančio turto, kurį Klientas atgabena į Paslaugų teikėjo priplaukų teritoriją apsaugą. Jeigu teikdami šioje Sutartyje numatytas paslaugas Paslaugų teikėjo darbuotojai pastebi neteisėtus bandymus patekti į Laivą, pagrobtį Laivą arba jame esantį turtą arba kitus neteisėtus veiksmus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apie tokį faktą nedelsiant informuoti policiją ir Klientą.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl nenumatytų ir nekontroliuojamų aplinkybių, tokių kaip gaisras, potvyniai, blogo oro sąlygos, vyriausybės nutarimai, riaušės ir pan..

5.5. Dėl Kliento kaltės arba jam užteršus BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ priplaukų teritoriją arba akvatoriją naftos produktais, šiukšlėmis ir pan., valymo arba teršalų likvidavimo išlaidas pilnai apmoka Klientas.

5.6. Neapmokėjus Klientui bet kurios sąskaitos per nustatytą laiką, už kiekvieną pavėluotą dieną Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,05 (penkios šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos, kurios yra susijusios su įsiskolinimo išieškojimu, yra dengiamos Kliento sąskaita.

5.8. Šalis negali būti laikoma atsakinga už šios Sutarties nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*). *Force majeure* reiškia bet kokią nenumatytą ir nenugalimą įvykį, kuris paveikia Šalį, kaip tai numato galiojantys įstatymai. Šalis nedelsdama raštu įspėja kitą Šalį apie susidariusias (*force majeure*) aplinkybes.

## 6. SUTARIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Jei likus mėnesiui iki Sutarties galiojimo termino pabaigos nei viena iš Šalių raštiškai nepareiškia noro Sutarties nutraukti, ji automatiškai pratęsiama vieneriems kalendoriniams metams.

6.2. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai anksčiau termino, prieš 20 (dvidešimt) dienų raštu informuodamos vieną kitą.

6.3. Sutarties pasibaigimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų tinkamo įvykdymo ir galutinio atsiskaitymo.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis yra konfidenciali. Nė viena iš Šalių neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, kurią sužinojo sudarydama ir vykdydama šią Sutartį. Išskyrus atvejį, kai visiems žinomą informaciją bei informaciją, paskelbtą įstatymų nustatytais atvejais.

7.2. Visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią Sutartį, įteikiami Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu ar elektroniniu paštu. Šalių adresai, kuriais turi būti siunčiami visi pranešimai ir kitas susirašinėjimas, yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie savo adreso ir kitų kontaktinių duomenų pasikeitimą.

7.3. Klientas neturi teisės perduoti tretiesiems asmenims teisių ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.

7.4. Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas visus ginčus, nesutarimus arba reikalavimus dėl šios Sutarties vykdymo spręsti derybomis. Šalims nepavykus pasiekti susitarimo, kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu,

nutraukimu ar galiojimu, galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų teikėjo buveinės adresą.

7.5. Visas išlaidas, kurios susijusios su skolų išieškojimu iš Kliento, apmoka Klientas.

7.6. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Jos turi vienodą juridinę galią, įteikiant po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo ant kiekvieno Sutarties lapo.

7.7. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik Šalims susitarus raštu. Ši taisyklė netaikoma kai keičiami Sutarties paslaugų įkainiai.

7.8. Sutarties priedai sudaro neatskiriamą šios Sutarties dalį.

## ŠALIŲ REKVIZITAI

**Paslaugų teikėjas:**

**Klientas:**

---

(Paslaugų teikėjas)

---

(Klientas)

**PRAŠYMAS  
 DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

<b>1.</b>	<b>Klientas:</b>	<i>(Šią skiltį pildo klientas)</i>	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas		
1.2.	Fizinio asmens gimimo data/ juridinio asmens kodas ir PVM mokėtojo kodas		
1.3.	Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita	LT	
1.4.	Adresas		
1.5.	Telefono numeris	+370	
1.6.	Elektroninis paštas		
<b>2.</b>	<b>Krantinė/ prieplauka, kurioje pageidaujama laikyti vidaus vandenų transporto priemonę</b>		
<b>3.</b>	<b>Laikymo laikotarpis (datos nuo - iki)</b>	Nuo 20..... -.....-.....	Iki 20..... -.....-
<b>4.</b>	<b>Duomenys apie vidaus vandenų transporto priemonę:</b>		
4.1.	Pavadinimas		
4.2.	Registracijos numeris		
4.3.	Matmenys ( <i>ilgis x plotis</i> )		
4.4.	Savininkas		
<b>5.</b>	<b>Prie prašymo pridedama:</b>		
5.1.	Vidaus vandenų transporto priemonės registracijos dokumento kopija ( <i>privaloma</i> )	<input type="checkbox"/> Priedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
5.2.	Prašymą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę irodančio dokumento kopija ( <i>privaloma</i> )*	<input type="checkbox"/> Priedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
5.3.	Juridinio asmens vardu prašymą pasirašiusio įgalioto asmens įgaliojimo kopija ( <i>pateikiama, jeigu prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas</i> )	<input type="checkbox"/> Priedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
<b>6.</b>	<b>Kliento sutikimai/ pareiškimai:</b>		
6.1.	Sutinku sudaryti sutartį, mokėti už paslaugas pagal nustatytus įkainius	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE

\*Pastaba. Asmens tapatybės dokumento kopija, parengus sutartį, sunaikinama.

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

(Prašymo formos pavyzdys)

**PRAŠYMAS**

**DĖL LAIKINO LEIDIMO LAIVO LAIKYMIUI**

<b>1.</b>	<b>Klientas:</b>	<i>(Šią skiltį pildo klientas)</i>	
1.1.	Fizinio asmens vardas ir pavardė/ juridinio asmens pavadinimas		
1.2.	Fizinio asmens gimimo data/ juridinio asmens kodas ir PVM mokėtojo kodas		
1.3.	Juridinio asmens atsiskaitomoji sąskaita	LT	
1.4.	Adresas		
1.5.	Telefono numeris	+370	
1.6.	Elektroninis paštas		
<b>2.</b>	<b>Krantinė/ prieklauka, kurioje pageidaujama laikyti vidaus vandens transporto priemonę</b>		
<b>3.</b>	<b>Laikymo laikotarpis (datos nuo - iki)</b>	Nuo	Iki
		20..... -.....-.....	20..... -.....-
<b>4.</b>	<b>Duomenys apie vidaus vandens transporto priemonę:</b>		
4.1.	Pavadinimas		
4.2.	Registracijos numeris		
4.3.	Matmenys ( <i>ilgis x plotis</i> )		
4.4.	Savininkas		
<b>5.</b>	<b>Prie prašymo pridedama:</b>		
5.1.	Vidaus vandens transporto priemonės registracijos dokumento kopija ( <i>privaloma</i> )	<input type="checkbox"/> Priedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
5.2.	Prašymą pasirašiusio fizinio asmens tapatybę irodančio dokumento kopija ( <i>privaloma</i> )*	<input type="checkbox"/> Priedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
5.3.	Juridinio asmens vardu prašymą pasirašiusio įgalioto asmens įgaliojimo kopija ( <i>pateikiama, jeigu prašymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas</i> )	<input type="checkbox"/> Priedama	<input type="checkbox"/> Nepridedama
<b>6.</b>	<b>Kliento sutikimai/ pareiškimai:</b>		
6.1.	Sutinku sudaryti sutartį, mokėti už paslaugas pagal nustatytus įkainius	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE

\*Pastaba. Asmens tapatybės dokumento kopija, parengus sutartį, sunaikinama.

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)



## BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA KLAIPĖDOS PABLŪDIMIAI

Biudžetinė įstaiga, Garažų g. 6, LT-92101, Klaipėda, tel. (8 46) 40 27 28,  
el. p. info@klpp.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 141892739

### LAIKINAS LEIDIMAS LAIVO LAIKYMOUI PRIE KRANTINĖS

Data..... Nr.....  
(pildo įstaigos darbuotojas)

Laivo registro numeris*	
Laivo pavadinimas	
Laivo savininko (valdytojo) vardas, pavardė/Įmonė*	
Telefono Nr.*	
El. paštas*	

<b>Leidimas galioja</b>	<b>2024.....mėn.....d. arba iki atskirto pranešimo</b>
Įstaigos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	Darbuotojo parašas

\*pažymėtus laukelius privaloma užpildyti

Informuojame, kad naudodamas minėtą krantinės atkarpą laivo savininkas (valdytojas) prisiima visą atsakomybę dėl turto (krantinių ir jai priklausančios infrastruktūros) saugojimo, priežiūros ir remonto, jei turtas bus sugadintas dėl laivo kaltės. Taip pat, laivo savininkas yra atsakingas už švaros ir tvarkos užtikrinimą prie šios krantinės ir akvatorijos.

(Asmens, kuriam išduodamas leidimas vardas, pavardė, parašas)



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ 141892739, Garažų g. 6, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL „BĮ KLAIPĖDOS PABLŪDIMIAI“ VALDOMŲ PATIKĖJIMO TEISE, KOMERCINIŲ PLŪDURIUOJANČIŲ PRIEPLAUKŲ, STACIONARIŲ KRANTINIŲ IR AKVATORIJŲ VIDINĖS NAUDOJIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-15 Nr. BP-24/39
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Žigintas Narmontas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ŽIGINTAS NARMONTAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-15 15:09:17 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-15 15:09:22 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-12-29 11:22:08 – 2028-12-27 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-15 15:19:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-05-15 15:19:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys