



**BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M.
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 M. ATASKAITOS
TVIRTINIMO**

2023 m. sausio mėn. 4 d. Nr. BP-23/2
Klaipėda

Vadovaudamasis BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. BP-21/39 patvirtintos „BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ korupcijos prevencijos 2021-2023 metų programos 25 punktu:

1. Tvirtinu BĮ „Klaipėdos paplūdymiai“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programos įgyvendinimo priemonių plano 2022 m. ataskaitą (pridedama).
2. Paveidu vyr. specialistei personalo ir dokumentų valdymui pavišinti ataskaitą Įstaigos internetinėje svetainėje www.klaipedospapludimiai.lt, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Direktorius

Oleg Marinič

Susipažinau ir sutinku:

Parengė
Vyr. specialistė personalo ir dokumentų valdymui
Vaida Urnikienė
2023-01-04

PATVIRTINTA
 BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ direktoriaus
 Oleg Marinič 2023 m. sausio 4 d.
 įsakymu Nr. BP-23/2

**BĮ „KLAIPĖDOS PABLŪDIMIAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M.
 PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2022 M. ATASKAITA**

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai	Priemonės įgyvendinimo 2022 m. rezultatai
1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei					
1.1.	Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.	Direktorius	Nuo 2021 gegužės 1 d.	Įstaigos skelbimų skaičius.	Per 2022 m. dovanų negauta.
1.2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie per praėjusius metus įvykdytus (vykdomus) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą sukurti pridėtinę vertę.	Direktorius	Nuo 2021 m. liepos 1 d., kas 6 mėn.	Įstaigos skelbimų skaičius.	Skelbimų skaičius – 1.
1.3.	Įstaigos interneto svetainėje reguliariai atnaujinti paslaugų teikimo aprašus, siekiant supaprastinti administracinių ir kitų paslaugų teikimo procedūras.	Direktorius	Per 5 darbo dienas po naujo arba atnaujinto aprašymo patvirtinimo.	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičius.	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičius – 2.
2 tikslas – ugdyti Įstaigos darbuotojų atsparumą korupcijai					
2.1.	Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniam švietimui vykdyti.	Direktorius	Iki kiekvienų metų gruodžio 31 d.	Suorganizuotų renginių skaičius; renginiuose dalyvavusiųjų skaičius.	1 mokymai – 2022-05-25 „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Antikorupcinės aplinkos kūrimas. Interesų konfliktai“. Dalyvių skaičius – 9 administracijos darbuotojai.
2.2.	Skelbti Įstaigos korupcijos prevencijos programą ir jos	Direktorius	Kartą per metus.	Paskelbtų informacinių pranešimų apie korupcijos	Informacija paskelbta www.https://klaipedospapludimiai.lt/korupcijos-

	įgyvendinimo priemonių planą bei pasiektus rezultatus Įstaigos interneto svetainėje.			prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus skaičius; paskelbtų pranešimų apie korupcijos programos, jos priemonių plano pakeitimus skaičius.	prevencija/ Paskelbta pranešimų – 1.
2.3.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostatomis, sukurti Įstaigoje vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešėjų anonimiškumą: fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų elgesį ir skelbti informaciją apie tokius pranešimus Įstaigos interneto svetainėse	Direktorius	Nuolat	Gautų ir paskelbtų interneto svetainėse pranešimų skaičius; perduotų teisėsaugos institucijoms pranešimų skaičius.	Pranešimų negauta.
2.4	Atlikti anoniminę Įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbti apklausos rezultatus Įstaigos interneto svetainėje.	Direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Apklaustų asmenų skaičius; nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas.	2022-09-28 – 2022-10-14 atliktas darbuotojų anoniminis anketavimas tema „Darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymas“. Apklaustų asmenų skaičius – 20, tai sudarė 59 proc. visų darbuotojų. Apklausos rezultatai paviėšinti svetainėje.
3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei lėšų efektyvų panaudojimą					
3.1.	Atlikti Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo analizę.	Direktorius	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos.	Pateiktų analizės ataskaitų ir rekomendacijų skaičius; viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių	Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patobulinimų skaičius – 0 vnt.

				patobulinimų skaičius.	
3.2.	Įsteigti Įstaigoje atsakingo už viešuosius pirkimus pareigybę bei priimti kvalifikuotą darbuotoją į šią poziciją.	Direktorius	Iki 2021 liepos 1 d.	Įsteigtų darbo vietų; priimtų darbuotojų skaičius.	2021 m. įsteigta 1 darbo vieta, priimtas 1 darbuotojas. Per 2022 m. pasikeitė 2 darbuotojai.
3.3.	Sukurti Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo taisykles	Direktorius	Iki 2021 rugsėjo 30 d.	Sukurtų viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių skaičius.	2021 m. sukurtos ir interneto svetainėje pavišintos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės - 1.
3.4.	Užtikrinti skaidrų biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitą apie biudžeto lėšų panaudojimą Įstaigos interneto svetainėse.	Direktorius	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos.	Pateiktų biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitų skaičius.	Pateiktos biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitos - 3.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	BI „Klaipėdos paplūdimiai“ 141892739, Garažų g. 6, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2021 M. ATASKAITOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-04 Nr. BP-23/2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Oleg Marinič, Direktorius
Sertifikatas išduotas	OLEG MARINIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-04 09:31:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-04 09:31:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-12 16:11:56 – 2026-05-11 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-04 09:36:43)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-01-04 09:36:43 Dokumentų valdymo sistema Avilys