

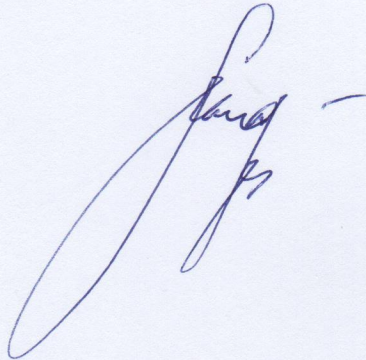
**BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021-2023 M. PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2021 m. kovo 17 d. Nr. BP – 21/39

T v i r t i n u BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ korupcijos prevencijos 2021-2023 m. programą.  
PRIDEDAMA. 6 lapai.

Direktorius



Oleg Marinič

**BĮ „KLAIPĖDOS PABLŪDIMIAI“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
2021–2023 METŲ PROGRAMA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, taip pat atsižvelgta į Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymų nuostatas.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ (toliau – Įstaigoje).

3. Programa siekiama šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, paskatinti visuomenę aktyviai reikšti nepakantumą korupcijai, teikti paramą numatytoms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, vykdyti glaudų Įstaigos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

4. Programos strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Įstaigos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis ir sąlygas.

6. Programa sudaroma trejiems metams ir įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą, ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį Įstaigos darbuotojų švietimą.

7. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

7.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

7.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

7.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

7.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

8. Programos paskirtis – užtikrinti Įstaigos veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Įstaigoje.

9. Programos nuostatos yra privalomos visiems Įstaigos darbuotojams.

10. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja Įstaigos direktorius, Savivaldybės tarybos sprendimu sudaryta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija (toliau – Antikorupcijos komisija).

11. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

## II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos strateginis tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje, identifikuoti ir šalinti sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą.

**13. Pirmasis tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.**

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

13.1. užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

13.2. pašalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi, sukurti ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką;

13.3. maksimaliai padidinti priimamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos sklaidą paslaugų teikimo srityje.

**14. Antrasis tikslas – ugdyti Įstaigos darbuotojų atsparumą korupcijai.**

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. padėti formuoti darbuotojų dorovinėms vertybėms, užtikrinti kūrybingą, geranorišką darbo aplinką, ugdyti pagarbą vienas kitam bei stiprinti darbuotojo autoritetą;

14.2. vykdyti Įstaigos darbuotojų antikorupcinį švietimą;

14.3. skelbti viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją;

14.4. fiksuoti pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbti informaciją apie tokių gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms;

**15. Trečiasis tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Savivaldybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą.**

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

15.1. sustiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešųjų pirkimų etapuose;

15.2. užtikrinti skaidrų ir efektyvų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą.

16. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

16.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

16.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

16.3. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

16.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas paslaugas skaičiaus pokytį;

16.5. renginių, skirtų antikorupciniam švietimui, ir jų dalyvių skaičių.

17. Kiekvienas konkretus korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo uždavinys ir priemonė vertinami pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

18. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, VERTINIMAS, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

19. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo 2021–2023 metų priemonių planas, kuriame numatomos korupcijos prevencijos priemonės, jų įgyvendinimo terminai, atsakingi vykdytojai, laukiami rezultatai, įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

20. Už konkrečios Programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, Programos įgyvendinimo organizavimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje atsako Įstaigos direktorius.

22. Programos priemonių plano vykdymą kontroliuoja Įstaigos direktorius ir Antikorupcijos komisija, o įgyvendina Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

23. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos programos priemonių planus, būtina nuolatinė prevencinė kontrolė. Įstaigos direktorius turi kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi kovos su korupcija principų, kokių imasi veiksmų antikorupcinėms priemonėms įgyvendinti.

24. Programos veiksmingumo stebėseną, korupcijos rizikos valdymo vertinimą Įstaigoje atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

25. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pateikia Įstaigos direktoriui ar jo paskirtam asmeniui, atsakingam už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), ataskaitą apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

26. Už Programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą) atsakingas asmuo pasibaigus metams apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Įstaigos direktoriui ir Antikorupcijos komisijai. Įstaigos direktorius apie įgyvendintas arba įgyvendinamas priemones skelbia savo metinėse veiklos ataskaitose.

27. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

27.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu Įstaigoje;

27.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

27.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

27.4. surengtų kvalifikacijos kėlimo seminarų (kursų), kitų renginių kovos su korupcija klausimais ir juose dalyvavusių darbuotojų (asmenų) skaičiumi;

27.5. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi;

28. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Įstaiga.

29. Priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos Programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia Antikorupcijos komisijai informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

30. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Įstaigos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

### IV SKYRIUS

#### PROGRAMOS FINANSAVIMAS

31. Programa finansuojama iš patvirtintų bendrųjų Įstaigos biudžeto asignavimų.

32. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

**V SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Su Programa ir priemonių planu supažindinami visi Įstaigos darbuotojai.
41. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
42. Kovos su korupcija programa skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.
43. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.
-