



**BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“  
DIREKTORIUS**

**DĖL BĮ „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“  
2022 M. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PLANO PATIKSLINIMO**

2022 m. kovo 4 d. Nr. BP-22/23  
Klaipėda

Vadovaudamasis, BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ direktoriaus 2021 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. BP-21/72 „Dėl BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ 2022 m. viešųjų pirkimų plano patikslinimą. PRIDEDAMA. BĮ „Klaipėdos paplūdimiai“ 2021 m. viešųjų pirkimų planas Nr. 3.
2. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Direktorius

Oleg Marinič

Parengė:  
Vyr. specialistė pirkimams ir logistikai  
Erika Mėlyienė

TVIRTINU  
Direktorius  
Oleg Marinič  
(vardas, pavardė)

(parašas)

**BI „KLAIPĖDOS PAPLŪDIMIAI“  
2022 M. VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANAS**

2022 m. kovo 4 d. Nr. 3  
Klaipėda

| Eil. Nr. | Pirkimo objekto rūšis (prekės, paslaugos, darbai) | Pirkimo objekto pavadinimas             | Planuojama pirkimo pradžia (data arba ketvirtis) | Vertė, (Eur be PVM) | Apimtis / kiekiai (jei įmanoma) | BVPŽ (pagrindinis ir papildomi jei yra) | Pirkimo būdas   | Sutarties trukmė (mėn., su prašymais, s, jei tokių yra) | Atliekamas per / iš CPO | Atliekamas CVP IS priemonėmis | VPI 23 str. | VPI 24 str. | Pirkimo iniciatorius (vardas, pavardė) | Komentarai |
|----------|---|---|--|---------------------|---------------------------------|---|-----------------|---|-------------------------|-------------------------------|-------------|-------------|--|------------|
| 5.       | Prekės  | Biuro programa (Microsoft Office)       | II-III ketv.                                     | 350                 | 2 vnt.                          | 72212920-4                              | Apklausa žodžiu | 12 mėn.   | ne                      | ne                            | -           | -           | E. Mėlyniene                           |            |
| 23.      | Prekės  | Stacionarus kompiuteris                 | II-III ketv.                                     | 500                 | 2 vnt.                          | 30213300-8                              | Apklausa raštu  | 12 mėn.   | ne                      | ne                            | -           | -           | E. Mėlyniene                           |            |
| 24.      | Prekės  | Dažai spausdinimui, kopijavimo aparatui | I-IV ketv.                                       | 250                 | Pagal poreikį                   | 30125110-5                              | Apklausa žodžiu | 12 mėn.   | ne                      | ne                            | -           | -           | E. Mėlyniene                           |            |
| 25.      | Prekės  | Kanceliarinės prekės                    | I-IV ketv.                                       | 1 000               | Pagal poreikį                   | 30192000-1                              | Apklausa žodžiu | 12 mėn.   | ne                      | ne                            | -           | -           | E. Mėlyniene                           |            |

\*Eilutėje parodytos vietos nurodo, kuri informacija buvo patikslinta

Vyr. specialistė pirkimams ir logistikai

(Už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingo asmens pareigos)

Daug - 2022.03.04  
(parašas, data)

Suka Nėlyniene  
(vardas, pavardė)

Vyr. specialistė apskaitai

(Finansininko pareigos)

Daug - 2022.03.04  
(parašas, data)

Suka Nėlyniene  
(vardas, pavardė)